

Số: /KH-LHP

Quảng Tín, ngày 25 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TỰ NGUYỆN TÀI TRỢ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ TT16/2018/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD &ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 1715/SGDDĐT-TCCBTC ngày 10 tháng 9 năm 2024 của sở GD &ĐT hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo, năm học 2024 - 2025;

Căn cứ nhu cầu, tình hình thực tế của nhà trường, để thực hiện việc duy trì và nâng chuẩn một số tiêu chí của trường đạt chuẩn quốc gia trong năm học này, trường TH Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch vận động các nguồn tài trợ để thực hiện các nội dung: mua sắm trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; cải tạo, nâng cấp sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2024 - 2025 như sau:

A. Đặc điểm tình hình;

I. Quy mô trường – lớp; HS – CB - GV – NV nhà trường;

1. Số lượng HS, số lớp:

Năm học 2024 – 2025 nhà trường có 654 HS được chia thành 20 lớp, trong đó có 308 HS nữ và 317 HS dân tộc; bộ máy tổ chức đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường Tiểu học. Tỷ lệ học sinh/lớp là 32,7 HS/lớp, đúng với quy định của điều lệ trường tiểu học, đảm bảo cho việc giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt và đảm bảo cho việc giáo viên có thể dạy đến từng học sinh.

2. Số lượng Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số CBGV-NV	CB QL	TPT	Giáo viên		Nhân viên		Trình độ chuyên môn			
			BC	HD	BC	HD	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác
Chia ra 34	3	1	BC	HD	BC	HD	33	0	0	1
			26	1	2	1				

3. Thực trạng CSVC nhà trường:

- Số phòng học: 20 (trong đó: 16 phòng kiên cố; 4 phòng bán kiên cố);
- Phòng bộ môn: 2 phòng (bán kiên cố);
- Phòng đội: 01 phòng (phòng tạm);
- Phòng thư viện: 01 phòng (phòng bán kiên cố);
- Văn phòng: 01 khu (5 phòng cấp 4)

II. Thuận lợi, khó khăn;

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm và chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo các cấp, phòng GD&ĐT và chính quyền địa phương. Ngay đầu năm học 2024 – 2025 nhà trường đã được PGDĐT và các cấp lãnh đạo quan tâm làm mới và bàn giao 4 phòng học bán kiên cố, 01 cầu thang bộ phía sau dãy nhà 2 tầng để lên khu đất của trường MN Hòa Mỹ mà nhà trường sẽ nhận tiếp quản với tổng số tiền đầu tư là 3 tỷ đồng từ chương trình xây dựng nông thôn mới, trong đó nhà trường đối ứng 5% (150.000.000đ) từ nguồn đóng góp, hỗ trợ của CMHS và các mạnh thường quân;

Nhận thức của phụ huynh về công tác xã hội hoá giáo dục được nâng lên và chuyển biến sâu sắc. Phụ huynh chăm lo đến con cái trong việc học tập và mua sắm đồ dùng phục vụ tốt cho việc dạy và học, quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Năm học 2023 – 2024, các bậc CMHS với vai trò là những mạnh thường quân đã tài trợ cho nhà trường số kinh phí là hơn 272 triệu đồng để đối ứng và sửa chữa, nâng cấp, làm mới một số công trình cho nhà trường;

Nhà trường có bề dày thành tích nhiều năm liền đạt tập thể lao động Tiên Tiến, tập thể xuất sắc được nhận cờ thi đua của UBND tỉnh; được lãnh đạo địa phương và nhân dân tin tưởng.

Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối khang trang, sạch, xanh và đẹp. Tuy còn một phòng tạm song nhà trường đã có đủ và ổn định các phòng phục vụ học tập, có một số phòng chức năng và khu vực hành chính, đảm bảo theo đúng quy định của trường chuẩn quốc gia mức độ I.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đa số năng nổ nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm cao, có kinh nghiệm lâu năm trong chuyên môn nghiệp vụ.

2. Khó khăn:

Các phòng học chức năng: chưa đảm bảo chuẩn về dụng cụ dạy và học; dụng cụ giảng dạy, bàn ghế học sinh chưa đạt chuẩn, chưa đồng bộ và còn chắp vá. Phòng tin học còn thiếu về máy tính, mạng internet còn yếu, chưa đủ mạnh để phục vụ công tác giảng dạy của nhà trường;

Hàng rào phía trước trường xuống cấp; Bờ kè cổng trường xây đã lâu, hàng rào bằng sắt phía trên bờ tường rào bị gãy hư hỏng hoàn toàn gây nguy hiểm cho học sinh mỗi khi vui chơi gần hàng rào và gây mất thẩm mỹ cho phía trước trường;

Hệ thống điện, đèn, quạt tại các phòng học ở dãy nhà 2 tầng – 16 phòng học và phòng tin học của HS bị hư hỏng sau thời gian nghỉ hè;

Khu vực vệ sinh đã được sửa chữa nhưng số bệ xí, máng tiêu còn ít, số học sinh đông gây quá tải cho khu vực vệ sinh, đề nghị các cấp lãnh đạo có kế hoạch hỗ trợ nhà trường xây dựng thêm 01 khu vệ sinh;

Nhà trường có 01 phòng tin học với 16 máy tính, cần thường xuyên sửa chữa nâng cấp bảo trì để bảo đảm điều kiện dạy học môn tin cho HS khối 3 đến khối 5.

Nhà trường được xây dựng thêm 4 phòng học, làm cầu thang để nối lên trường mầm non Hòa My nhưng phải đối ứng 150 triệu, năm học 2023 – 2024 nhà trường đã đối ứng 30.000.000đ, năm học 2024 – 2025 phải nộp đối ứng 120.000.000đ, nên nhà trường gặp khó khăn trong việc vận động tài trợ và đối ứng;

B/ NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

Vận động, tiếp nhận và sử dụng tài trợ XHHGD là chủ trương lớn của Đảng và nhà nước. Mục đích của việc vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ nhằm tăng cường trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; nâng cấp, cải tạo, tu sửa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại nhà trường năm học 2024 - 2025 và những năm tiếp theo.

Để đảm bảo các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2024 – 2025 đạt hiệu quả trong khi nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm về đơn vị chỉ đủ chi lương và các hoạt động thường xuyên tại đơn vị; Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp như hiện nay, việc vận động tài trợ được xem là một trong những biện pháp cần thiết và quan trọng đảm bảo việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học của nhà trường.

2. Yêu cầu.

Vận động, tiếp nhận và sử dụng tài trợ phải tuân thủ các nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho nhà trường để ép đóng góp và là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích và nhu cầu sử dụng tại trường. Không tiếp nhận công trình đầu tư sai mục đích; kém chất lượng; không đúng quy hoạch tổng thể. Tuân thủ nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, phải niêm yết và công khai tại nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành;

Đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch trong quá trình tổ chức thu, khi sử dụng phải đúng mục đích theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của

Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 4506/UBND-KGVX ngày 03 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Đắk Nông; Hướng dẫn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của sở GD & ĐT hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

II. Đối tượng, nội dung vận động.

1. Đối tượng được vận động và đối tượng thụ hưởng.

**/ Đối tượng vận động:*

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm trong nước và nước ngoài cùng toàn thể cha mẹ học sinh nhà trường có tâm huyết với sự nghiệp giáo dục, tự nguyện tài trợ cho nhà trường hoặc tự nguyện tài trợ thông qua các hình thức vận động phù hợp được quy định tại hướng dẫn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của sở GD & ĐT hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

**/ Đối tượng thụ hưởng:*

Toàn thể học sinh trong nhà trường;

2. Nội dung vận động.

Nhà trường vận động, tiếp nhận bằng tiền mặt và hiện vật. Không tiếp nhận hiện vật không cần dùng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của người dạy và người học.

Giá trị khoản tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành.

3. Thời gian tổ chức vận động, tiếp nhận.

- Vận động, tiếp nhận đối với các nhà tài trợ là tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường: Thực hiện liên tục hằng năm;

- Tiếp nhận đối với các nhà tài trợ là cha mẹ học sinh nhà trường: Tổ chức thực hiện sau khi họp CMHS đầu năm học và được cha mẹ của từng học sinh tự nguyện điền đầy đủ các khoản tài trợ vào phiếu hoặc tự nguyện tài trợ trong năm học.

- Nhà trường tổ chức huy động vào nhiều đợt trong năm học (*02 tuần sau cuộc họp CMHS đầu năm học, 02 tuần sau khi kết thúc học kỳ I và sau khi học sinh thi xong học kỳ II*) để thuận lợi và phù hợp với việc thực hiện kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí, hiện vật phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường;

**/ Bảng dự kiến kinh phí huy động và mục đích sử dụng trong năm học:*

T T	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG
1	Sửa chữa hàng rào phía trước (<i>làm lan can sắt cao lên phía trên khu vực sân chơi của HS</i>);	1		15.000.000đ (<i>đã có VAT</i>)	Đảm bảo an toàn cho khu vực hàng rào và đảm bảo mỹ quan nhà trường;
2	Sửa chữa bàn ghế HS, thay cửa kính, sửa chữa hệ thống nước, đường nước khu vệ sinh HS; Sửa sân bê tông, sơn sửa xích đu, sửa bồn hoa, chăm sóc cây xanh, cải tạo môi trường học tập cho HS;	1		20.000.000đ (<i>đã có VAT</i>)	Nhằm đảm bảo thẩm mỹ chung và an toàn cho HS khi ở trường
	Tổng:			35.000.000đ (<i>Ba mươi lăm triệu đồng chẵn</i>)	

***/ Tổ chức vận động để chi trả phần đối ứng xây dựng 04 phòng học và cầu thang lên trường Hòa My (cũ);**

- Tổng kinh phí đầu tư: 2.400.000.000đ xây 4 phòng học và 600.000.000đ xây cầu nổi sang trường Hòa My tổng là 3 tỷ đồng;

- Tổng số tiền nhà trường phải đối ứng 5% là: 150.000.000đ, được chia ra và đối ứng trong 2 năm (*đã đối ứng năm 2023 – 2024 được 30.000.000đ*);

- Kế hoạch đối ứng năm học 2024 – 2025 là: **120.000.000đ** (*một trăm hai mươi triệu đồng chẵn*);

III. Quy trình tổ chức thực hiện:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
01	Xây dựng dự thảo kế hoạch	Đầu tháng 9/2024	- Hiệu trưởng + KT	
02	Tổ chức cuộc họp thống nhất chủ trương trong BGH, Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS	Đầu tháng 9/2024	- Hiệu trưởng + KT	
03	Niêm yết công khai	Cuối tháng 9/2024	- Hiệu trưởng	

04	Triển khai và thu thập phiếu tự nguyện tài trợ từ CMHS tại cuộc họp đầu năm học 2024 - 2025	Đầu tháng 10/2024	- Đại diện chi hội CMHS từng lớp	
05	Bổ sung, hoàn thiện dự thảo kế hoạch, xin phê duyệt của UBND xã, Phòng GD&ĐT	Đầu tháng 10/2024	- Hiệu trưởng + KT	
06	Tổ chức tuyên truyền rộng rãi tới mọi tầng lớp nhân dân	Cuối tháng 9/2024 đến hết năm	- Hiệu trưởng phối hợp	
07	Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên	Cuối tháng 9/2024	- Hiệu trưởng	
08	Tổ chức tiếp nhận và sử dụng tài trợ	Từ đầu tháng 10/2024	- Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận	
09	Báo cáo sơ kết trong cuộc họp CMHS học kỳ I	Tháng 01/2025	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận	
10	Báo cáo quyết toán kinh phí đã tiếp nhận và sử dụng tới các tổ chức, cá nhân đã ủng hộ, tài trợ. Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.	Cuối tháng 5/2025	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận	
11	Vinh danh các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ tích cực cho nhà trường.	Cuối tháng 5/2025	- Hiệu trưởng	
12	Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả vận động, tiếp nhận và sử dụng quỹ tài trợ năm học 2024-2025	Đầu tháng 06/2025	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận	

IV. Trách nhiệm của nhà trường và các cá nhân, tổ chức có liên quan:

1. Hiệu trưởng nhà trường: *(Thực hiện các nội dung được quy định tại điều 12, Thông tư 16/2018).*

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức cuộc họp thống nhất chủ trương trong Ban Giám hiệu, Hội đồng trường, CB-CNV và Ban đại diện CMHS. Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường;

- Tổ chức tuyên truyền, vận động tới mọi tầng lớp nhân dân; triển khai cuộc họp CMHS đầu năm học, trong đó có thu thập phiếu tự nguyện tài trợ của từng CMHS;

- Bổ sung, hoàn thiện kế hoạch, xin phê duyệt chủ trương Phòng GD&ĐT huyện Đắk R'lấp; Tổ chức thực hiện kế hoạch;
- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên;
- Phê duyệt quyết toán; tổ chức công khai; báo cáo cấp trên; giải trình khi được các cơ quan chức năng và nhà tài trợ yêu cầu. Vinh danh nhà tài trợ.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện nội dung kế hoạch.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm:

- Phối hợp nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ;
- Trưởng ban đại diện CMHS là thành viên tổ tiếp nhận;
- Tham gia quá trình tiếp nhận, nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật;
- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

3. Hội đồng trường:

Thông qua kế hoạch vận động, tiếp nhận và quản lý tài trợ trước khi trình Phòng GD&ĐT phê duyệt;

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt.

4. CB-CNV nhà trường: Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Lưu ý: Để kịp thời đáp ứng nhu cầu tổ chức các hoạt động đầu năm học 2024-2025, Ban giám hiệu, Hội đồng sư phạm thống nhất giao cho Hiệu trưởng nhà trường chủ động triển khai thực hiện một số nội dung cần thiết trước khi tổ chức họp CMHS (*Trang trí trường lớp; tu sửa máy móc, thiết bị, hệ thống điện, nước, bàn ghế học sinh; chặt tỉa cây xanh; diệt cỏ, diệt muỗi; thuốc diệt rêu; Trồng và chăm sóc cây xanh, cây cảnh...*)

- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương trong công tác xây dựng kế hoạch; tuyên truyền, phổ biến, vận động quyên góp, thu chi, quyết toán đúng mục đích.

- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh niêm yết công khai xin ý kiến cha mẹ học sinh, chi bộ và tập thể sư phạm nhà trường. Báo cáo bằng văn bản trình Phòng GD & ĐT phê duyệt.

- Sau khi được phê duyệt của Phòng GD&ĐT, nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức thực hiện, thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Tổ chức họp, phổ biến, tuyên truyền đến phụ huynh toàn trường theo lớp để bàn bạc lấy ý kiến CMHS đi đến thống nhất thực hiện.

- Mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; Kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu. Cơ sở giáo dục phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Dự thảo kế hoạch vận động, tiếp nhận và sử dụng tài trợ năm học 2024 - 2025 được thông qua Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS và toàn thể CMHS nhà trường trước khi thực hiện. Đề nghị UBND xã Đắk Ru, Phòng GD&ĐT huyện Đắk R'lấp kiểm tra, phê duyệt để nhà trường có cơ sở pháp lý tổ chức thực hiện.

Trên đây là kế hoạch vận động các nguồn tự nguyện tài trợ để thực hiện các nội dung: mua sắm trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2024 – 2025, rất mong các mạnh thường quân, các bậc CMHS và toàn xã hội chung tay tài trợ để ngôi trường học tập của con em chúng ta ngày càng xanh – sạch – đẹp – an toàn hơn.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Phê duyệt);
- UBND xã (B cáo),
- Ban đại diện CMHS (Phối hợp);
- Ban tiếp nhận (Thực hiện);
- Các cá nhân có liên quan (Thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

PHẠM THỊ THOAN