

Số: /KH-LHP

Quảng Tín, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ giáo dục của trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2024 - 2025

Căn cứ nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của HĐND tỉnh Đắk Nông về các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ hướng dẫn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của sở GD & ĐT hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ công văn số 1175/UBND-KGVX ngày 14 tháng 9 năm 2022 của UBND huyện Đắk R'Lấp về việc thực hiện nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện công văn số 601/PGD-CMTH ngày 21 tháng 08 năm 2024 của PGD & ĐT huyện Đắk R'Lấp V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào nhu cầu và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024 – 2025, nay trường TH Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch cụ thể về các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2024 – 2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường – lớp, HS – CB – GV – NV nhà trường;

1. Số lượng HS, số lớp:

Năm học 2024 – 2025 nhà trường có 655 HS được chia thành 20 lớp, trong đó có 308 HS nữ và 317 HS dân tộc; bộ máy tổ chức đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường Tiểu học. Tỷ lệ học sinh/lớp là 32,7 HS/lớp, đúng với quy định của điều lệ trường tiểu học, đảm bảo cho việc giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt và đảm bảo cho việc giáo viên có thể dạy đến từng học sinh.

2. Số lượng Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số CBGV-NV	CB QL	TPT	Giáo viên		Nhân viên		Trình độ chuyên môn			
							Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác
Chia ra 34	3	1	BC	HD	BC	HD	33	0	0	1
			26	1	2	1				

II. Thuận lợi, khó khăn;

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm và chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo các cấp, phòng GD&ĐT và chính quyền địa phương. Ngay đầu năm học 2024 – 2025 nhà trường đã được PGDĐT và các cấp lãnh đạo quan tâm làm mới và bàn giao 4 phòng học bán kiên cố, 01 cầu thang bộ phía sau dãy nhà 2 tầng để lên khu đất của trường MN Hòa Mỹ mà nhà trường xẽ nhận tiếp quản với tổng số tiền đầu tư là 3 tỷ đồng từ chương trình xây dựng nông thôn mới, trong đó nhà trường đối ứng 5% (150.000.000đ) từ nguồn đóng góp, hỗ trợ của CMHS và các mạnh thường quân;

Nhận thức của phụ huynh về công tác xã hội hoá giáo dục được nâng lên và chuyển biến sâu sắc. Phụ huynh chăm lo đến con cái trong việc học tập và mua sắm đồ dùng phục vụ tốt cho việc dạy và học, quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Năm học 2023 – 2024, các bậc CMHS với vai trò là những mạnh thường quân đã tài trợ cho nhà trường số kinh phí là hơn 272 triệu đồng để đối ứng và sửa chữa, nâng cấp, làm mới một số công trình cho nhà trường;

Nhà trường có bề dày thành tích nhiều năm liền đạt tập thể lao động Tiên Tiến, tập thể xuất sắc được nhận cờ thi đua của UBND tỉnh; được lãnh đạo địa phương và nhân dân tin tưởng.

Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối khang trang, sạch, xanh và đẹp. Tuy còn một phòng tạm song nhà trường đã có đủ và ổn định các phòng phục vụ học tập, có một số phòng chức năng và khu vực hành chính, đảm bảo theo đúng quy định của trường chuẩn quốc gia mức độ I.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đa số năng nổ nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm cao, có kinh nghiệm lâu năm trong chuyên môn nghiệp vụ.

2. Khó khăn:

Điều kiện Ngân sách Nhà nước còn hạn hẹp; kinh phí được cấp chỉ đủ cho việc chi lương, chi văn phòng phẩm và một số hoạt động chuyên môn; chi cho các hoạt động của khối văn phòng; chi trực tiếp cho con người; chưa có kinh phí cho các hoạt động dịch vụ phục vụ trực tiếp học sinh.

Phòng học chật hẹp chưa đảm bảo chuẩn nên việc tổ chức các hoạt động nhóm để học sinh có cơ hội tương tác với nhau gặp nhiều hạn chế.

Học sinh còn nhỏ chưa tự làm vệ sinh trường lớp được nên phải thuê người làm vệ sinh trường, lớp.

B. Mục đích, yêu cầu và đối tượng, nội dung thu.

1. Mục đích.

Để đảm bảo các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2024 – 2025 đạt hiệu quả trong khi nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm về đơn vị chỉ đủ chi lương và các hoạt động thường xuyên tại đơn vị; Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp như hiện nay, việc vận động xã hội hóa, thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và các hoạt động trực

tiếp phục vụ học tập của HS được xem là một trong những biện pháp cần thiết và quan trọng đảm bảo việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

2. Yêu cầu.

Các khoản thu phải phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập bình quân của địa phương và có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

Sử dụng các khoản thu đúng mục đích, hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch trong quá trình tổ chức thu, khi sử dụng phải đúng mục đích theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Đối tượng, nội dung thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục .

Đối tượng và nội dung thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục được quy định tại hướng dẫn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của sở GD & ĐT hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

C. NỘI DUNG VÀ MỨC THU CÁC KHOẢN THU:

I. Các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ:

1. Dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú:

*/ Phần thu để phục vụ bữa ăn cho HS là: 22.000đ/bữa ăn (ngoài ra nhà trường không thu thêm bất cứ khoản thu nào từ HS để phục vụ cho bữa ăn nữa);

*/ Phần thu để chi thuê người chăm sóc ăn - ngủ trưa/tháng/người:

Dự kiến thu: 80.000đ/HS/tháng ;

Trong đó:

- Chi cho người trực tiếp thực hiện giữ trẻ buổi trưa là: 80%;
- Chi cho công tác quản lý là 20%;

*/ Phần thu mua tủ lạnh để lưu mẫu thức ăn: 30.000đ/HS bán trú/năm;

2. Dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học:

T	Nội dung thu	Nội dung chi	Dự kiến chi
T			

1	Thu tiền thuê người dọn VS khu vệ sinh cho HS(10.000đ/HS/tháng) 9 tháng x 10.000đ = 90.000đ/năm <i>Dự kiến thu cả năm: 600 HS X 90.000đ = 54.000.000đ</i>	Trả công dọn dẹp giấy rác và lau rửa khu vực vệ sinh của học sinh.	6.000.000đ/tháng X 9 tháng = 54.000.000đ/năm
2	Hoạt động trải nghiệm, tổ chức các câu lạc bộ sau giờ chính khóa (Nếu tổ chức thì mức thu không quá 100.000đ/HS/tháng/1 CLB);	Chỉ cho các hoạt động trải nghiệm, quy mô toàn trường tổ chức; chỉ cho các CLB, tổ chức cho HS có năng khiếu và PHHS có nhu cầu thì HS sẽ tham gia sinh hoạt một số CLB do nhà trường tổ chức; không áp dụng thu với HS không tham gia CLB (các CLB gồm: CLB dân ca và các trò chơi dân gian; CLB vẽ tranh; CLB đọc sách; Câu lạc bộ luyện chữ; CLB anh văn)	(Mức thu - chỉ áp dụng cụ thể với từng hoạt động trải nghiệm, từng CLB; Các CLB, các hoạt động trải nghiệm khi hoạt động sẽ có kế hoạch chi chi tiết kèm theo);

II. Khoản thu và mức thu hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường

1. Phần dự kiến thu:

$$30.000\text{đ}/\text{HS}/\text{năm} \times 600 \text{ HS} = 18.000.000\text{đ}/\text{năm}$$

2. Phần dự kiến chi (đã bao gồm thuế VAT):

Thuê máy foto: 6.000.000đ/năm

Mua 20 thùng giấy A4 x 400.000đ/thùng = 8.000.000đ;

Trả tiền đề thi cuối năm: 4.000.000đ

D. NGUYÊN TẮC VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

1. Nguyên tắc thực hiện:

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và nhu cầu của học sinh. Hiệu trưởng nhà trường sau khi bàn bạc, thống nhất với các bộ phận trong trường xây dựng dự toán chi tiết các khoản chi để làm cơ sở xây dựng mức thu cho phù hợp theo nguyên tắc thu đủ chi.

Thực hiện đúng Luật Kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của Nhà nước. Thực hiện

theo Kế hoạch 3 công khai – 4 kiểm tra mà nhà trường đã xây dựng hàng năm. Hàng năm công khai minh bạch nguồn thu - chi các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường

2. Quy trình thực hiện:

- Hội Chi bộ, Hội đồng trường để thống nhất và xây dựng kế hoạch.
- Hội Ban Đại diện cha mẹ học sinh xin ý kiến.
- Tham mưu và báo cáo UBND, HĐND xã Quảng Tín về các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường;
- Triển khai kế hoạch tới GVCN và Ban đại diện CMHS các lớp, GVCN triển khai tới từng phụ huynh học sinh trong nhà trường. Kêu gọi sự đồng hành trên tinh thần tự nguyện của CMHS nhằm góp phần thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường (*PHHS tự điền vào mẫu phiếu số 2*);
- Kêu gọi sự ủng hộ của các doanh nghiệp, cơ quan, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân, các tổ chức đoàn thể, dân cư tại địa phương, trong địa bàn quận, thành phố, ...
- Tổng hợp báo cáo cấp trên.

3. Đối tượng miễn giảm:

- Miễn 100% cho học sinh là con mồ côi cả cha lẫn mẹ;
- Giảm 50% cho học sinh là con hộ nghèo, hộ cận nghèo là dân tộc tại chỗ; HS khuyết tật (*có hồ sơ KT*);
- Giảm 25% cho con hộ cận nghèo (*không phải là con em DT tại chỗ*) và hộ đặc biệt khó khăn (*có xác nhận của địa phương*).
- Gia đình có 3 con học tại trường thì miễn cho 01 HS học ở lớp lớn nhất;
(*Lưu ý: nếu HS nằm trong 2 diện miễn giảm trở lên thì miễn giảm cho HS theo chế độ miễn giảm cao nhất*);

4. Thời gian đóng góp: (Không tính BHYT)

Thực hiện trong suốt năm học và tùy thuộc vào điều kiện của phụ huynh học sinh. Các khoản thu có thể hoàn thành một lần vào đầu năm học, có thể chia ra nhiều lần đóng góp hoặc có thể chia làm 2 lần: đầu năm học và cuối kì I.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng và chịu trách nhiệm về việc xây dựng kế hoạch thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường thông qua sự giúp việc, tham mưu của Kế toán nhà trường.

Kế toán chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng để thực hiện kế hoạch tài chính và thực hiện đúng nhiệm vụ của Kế toán.

Kế hoạch được công khai trong Chi bộ, HĐSP, CMHS, hộp thư điện tử của nhà trường; Trình kế hoạch đề UBND xã duyệt và báo cáo Phòng GD&ĐT huyện Đắk R'Lấp.

