

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Năm học 2025 - 2026

I. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 794/SGDĐT-VP, ngày 11/9/2025 của sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và tổ chức hội nghị CBCC VC NLĐ từ năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Công văn số 575/SGDĐT-GDPT ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.

Trường TH Lê Hồng Phong lập kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025 - 2026 như sau:

II. Mục tiêu thực hiện công khai

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để học sinh, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ viên chức, người lao động trong nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ Cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

Thúc đẩy viên chức, người lao động nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

III. Nội dung thực hiện:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế.

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả học tập, năng lực, phẩm chất, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh hoàn thành nội dung các môn học và HĐGD; số HS đạt về phẩm chất, năng lực; tổng hợp kết quả cuối năm; số HS HTCTLH; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh dự xét HTCTTH và số học sinh được công nhận HTCTTH.

c) Trường chuẩn quốc gia:

Kế hoạch duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ I theo TT22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo TT22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường:

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp;

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và năm học tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện công khai tài chính có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ khác theo hướng dẫn của ngành GD & ĐT.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Nghị định số 254/2025/NĐCP ngày 26/9/2025 quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công.

Công khai các khoản thu từ người học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập (nếu có); mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

IV. Hình thức và thời điểm công khai

1) Hình thức:

Đưa lên thư điện tử của trường: cllehongphongdrl.daknong@moet.edu.vn; đưa lên trang web riêng của nhà trường, đưa lên phần mềm office.

Niem yết công khai tại nhà trường.

Công khai trong các kỳ họp của nhà trường, hội nghị CBCC; đại hội ban đại diện CMHS.

2) Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (*tháng 9*) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2024 - 2025 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2025 - 2026.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học được biết.

. Đưa lên thư điện tử của trường: c1lehongphongdrl.daknong@moet.edu.vn.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2025 - 2026 của trường TH Lê Hồng Phong, đề nghị các bộ phận liên quan căn cứ kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để báo cáo);
- Công khai văn phòng trường;
- Công khai trên nền tảng số của trường;
- Lưu VT (X).

Hiệu trưởng

Phạm Thị Thoan

QUYẾT ĐỊNH

***Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch công khai trong trường
TH Lê Hồng Phong năm học 2025 – 2026***

HIỆU TRƯỞNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng tiểu học;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 61/2017/TT-BTC năm học 2025 – 2026 gồm các ông (bà) có tên sau đây *(Có danh sách đính kèm)*

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo quy định tại thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Nhiệm vụ của các thành viên do trường ban phân công.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (B/c);
- Như điều 3;
- Lưu VT.

Hiệu trưởng

Phạm Thị Thoan

DANH SÁCH

Ban BCD thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường năm học 2025-2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-LHP ngày ... tháng năm 2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Lê Hồng Phong)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Phạm Thị Thoan	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà lê Thị Hồng Vân	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban
4	Bà Nguyễn Thị Bén	P.Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
5	Bà Cao Thị Thanh Kiều	Tổng phụ trách	Thành viên
6	Ông: Phạm Văn Hưng	Tổ trưởng tổ CM khối 5	Thành viên
7	Bà: Nguyễn Thị Hiếu	Tổ trưởng tổ CM khối 4	Thành viên
8	Bà: Nguyễn Thị Huy Hoàng	Tổ trưởng tổ CM khối 3	Thành viên
9	Bà ĐoànThị Giang	Tổ trưởng tổ CM khối 2	Thành viên
10	Bà Lê Thị Hồng Lanh	Tổ trưởng tổ CM khối 1	Thành viên
11	Bà Lê Thị Lan	NV kế toán	Thành viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số /QĐ-LHP, ngày tháng 9 năm 2025 của HT trường TH Lê Hồng Phong về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Hiệu trưởng (*Trưởng ban chỉ đạo*) phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo như sau:

1. Bà Phạm Thị Thoan: Hiệu trưởng - Trưởng ban: phụ trách chung.
2. Bà Lê Thị Hồng Vân: Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban: Phụ trách chính nội dung 1; công cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế
3. Bà Nguyễn Thị Bén: Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban: Phụ trách chính nội dung 2; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nhà trường và việc giám sát thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường theo quy định.
4. Bà Lê Thị Lan: Kế toán – Thành viên: Phụ trách chính nội dung 3 công khai thu, chi tài chính.
5. Bà Cao Thị Thanh Kiều: Văn thư: tổng hợp các biểu mẫu công khai; ghi biên bản niêm yết, Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.
6. Các đồng chí đại diện tổ khối trưởng CM – Thành viên: Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện kế hoạch công khai cho CMHS và các thành viên thuộc các khối chuyên môn.

Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt kế hoạch công khai trong nhà trường đúng quy định./.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
Hiệu trưởng

PHẠM THỊ THOAN

