

Số: /KH-LHP

Quảng Tín, ngày tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TRÔNG GIỮ HỌC SINH  
SAU GIỜ HỌC CHÍNH KHÓA  
*năm học 2025 – 2026***

Căn cứ kế hoạch số 575/SGDDT-GDTH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của sở GD & ĐT tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 28/8/2025 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc cho áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận, tỉnh Đắk Nông, tỉnh Lâm Đồng đã ban hành trước khi sáp nhập;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 664/SGDDT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ kế hoạch số 05/KH-LHP ngày 9 tháng 10 năm 2025 của trường TH Lê Hồng Phong về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nghị quyết hội nghị CMHS năm học 2025 - 2026, nhằm đáp ứng nhu cầu trông, giữ học sinh sau giờ học chính khóa của Cha mẹ học sinh nhà trường;

Trường TH Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch trông giữ học sinh sau giờ học chính khóa, năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tổ chức, quản lý, phục vụ việc vui chơi, giải trí cho các em học sinh sau giờ học chính khóa tại trường, qua đó tăng cường các hoạt động giáo dục thể chất, kỹ năng sống, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;

Đáp ứng nhu cầu mong muốn gửi con em cho nhà trường trông giữ sau giờ học chính khóa của CMHS trên tinh thần tự nguyện; tạo điều kiện cho học sinh các khối lớp có điều kiện giao lưu làm quen với môi trường tập thể, phát triển các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, tự lập, tự phục vụ, hợp tác nhóm...

Đảm bảo phát huy tốt tinh thần trách nhiệm, phẩm chất, năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; sử dụng có hiệu quả CSVN của nhà trường.

## **2. Yêu cầu:**

Việc tổ chức trông, giữ học sinh sau giờ học chính khóa phải có kế hoạch cụ thể, có các loại hồ sơ sổ sách theo dõi, quản lý; phải thực hiện tốt công tác an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích, bạo lực học đường cho học sinh ...

Phân công, bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách nhiệt tình, trách nhiệm, đủ sức khỏe và kỹ năng tốt về xử lý các tình huống có thể xảy ra trong quá trình trông giữ, quản lý học sinh ngoài giờ học chính khóa; đảm bảo xây dựng môi trường an toàn, thân thiện, học sinh có nơi vui chơi, giải trí thuận tiện, hợp lý từ đó có nhiều tiến bộ trong học tập;

Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên phối hợp với Ban đại diện CMHS, các ban ngành, đoàn thể có liên quan để tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát hoạt động trông, giữ, giáo dục học sinh ngoài giờ học chính khóa tại trường;

Chỉ thực hiện đối với CMHS có nhu cầu, có đơn đề nghị một các tự nguyện;

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian, nội dung trông giữ, quản lý học sinh:**

Thực hiện trông giữ trẻ ngoài giờ chính khóa vào thời gian như sau:

- Từ 16h05' đến 16h40' (35 phút) buổi chiều các ngày thứ ba, thứ tư, thứ năm hàng tuần; Mỗi tuần 3 tiết x 35 phút = 105 phút (1h45')/tuần x 4,5 tuần/tháng = 472 phút (Đổi ra là 7,8 giờ)/tháng;

Trong quá trình trông giữ học sinh, giáo viên có thể tổ chức cho HS vui chơi, ôn tập văn hóa, rèn luyện kỹ năng sống, tham gia giáo dục STEM, ...

### **2. Hoạt động thu – chi;**

- Công tác thu:

Mức thu: (Theo quy định tại NQ 385/NQ-HĐND tỉnh Lâm Đồng):

7.000đ/HS/giờ x 7,8 giờ/tháng = 55.000đ/tháng/HS;

- Công tác chi:

Mức chi: Chi 80% cho giáo viên trông giữ trực tiếp;

Chi 20% cho công tác quản lý;

Tất cả nguồn kinh phí được thu từ hoạt động trông, giữ học sinh ngoài giờ chính khóa đều được kế toán mở sổ sách theo dõi và thực hiện theo đúng quy định tài chính hiện hành;

### **3. Công tác tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát:**

Hoạt động kiểm tra, giám sát là một trong những nhiệm vụ luôn được quan tâm thực hiện đạt hiệu quả tích cực trong đó giám sát việc thực hiện tốt việc tổ chức các hoạt động trông giữ, quản lý học sinh, công tác thu-chi tài chính được chú trọng thường xuyên. Ban giám hiệu có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung theo đúng quy định.

Nhà trường chủ động phối hợp với thành viên Ban đại diện CMHS tiến hành kiểm tra, giám sát định kì và đột xuất công tác giáo dục, trông giữ, quản lý học sinh; các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, vệ sinh môi trường, ... nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình được trông giữ tại trường; Có tổ chức họp để trao đổi thông tin, đánh giá kết quả thực hiện từ đó có những giải pháp điều chỉnh, bổ sung, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức quản lý các hoạt động trông giữ, quản lý học sinh gồm Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó Hiệu trưởng làm phó trưởng ban và một số cán bộ, giáo viên, nhân viên làm thành viên.

Trưởng ban chịu trách nhiệm phân công giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân thành viên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động trông giữ học sinh sau giờ học chính khóa của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2025 - 2026; Đề nghị các ông, bà có liên quan căn cứ kế hoạch thực hiện./.

Quảng Tín, ngày 10 tháng 10 năm 2025

#### **Nơi nhận:**

- Phòng kinh tế, phòng VHXX xã (duyet);
- CB-GV-NV (t.hiện);
- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHẠM THỊ THOAN**

