

Số: /QĐ-LHP

Quảng Tín, ngày 18 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên;
nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động
tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định 76/2009/NĐ-CP, ngày 15/9/2009, Nghị định 14/2012/NĐ-CP, ngày 07/3/2012, Nghị định 17/2013/NĐ-CP, ngày 19/02/2013; NĐ 117/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2016 và Nghị định số 07/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2026

Căn cứ Thông tư số: 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ nội vụ sửa đổi bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 4771/UBND-NC, ngày 09 tháng 04 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai nâng lương trước thời hạn;

Xét đề nghị của hội đồng sư phạm; tổ (khối) chuyên môn có liên quan trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là “*Quy chế xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong thuộc Ủy ban nhân dân xã Quảng Tín – tỉnh Lâm đồng*”.

Điều 2. Tổ trưởng Văn phòng, các tổ (khối) trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND xã Quảng Tín (b/c);
- Phòng VHXXH (B.cáo);
- Như điều 2;
- Lưu: VT (N).

HIỆU TRƯỞNG

PHẠM THỊ THOAN

QUY CHẾ

Xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-LHP, ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Hồng Phong, xã Quảng Tín)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi thực hiện

Quy chế này quy định việc xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn và quy trình thực hiện đối với viên chức, người lao động đang giữ ngạch Viên chức và tương đương trở xuống đang công tác tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong thuộc Ủy ban nhân dân xã Quảng Tín;

Điều 2. Đối tượng thực hiện xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối tượng áp dụng

a) Viên chức trong nhà trường được xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật. Các đối tượng tại điểm a và b khoản này chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.

2. Viên chức, người lao động tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong thực hiện theo quy chế xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do trường Tiểu học Lê Hồng Phong ban hành.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 3. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh

1. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định theo điểm a, Khoản 1, Điều 2 của Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013.

2. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên quy định theo điểm b, Khoản 1, Điều 2 của Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013.

3. Thời gian không được tính để xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên quy định theo điểm c, Khoản 1, Điều 2 của Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013.

Điều 4. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên: quy định theo Khoản 2, Điều 2 của Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013.

Điều 5. Quy định về kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên: quy định theo Khoản 3, Điều 2 của Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013.

Điều 6. Quy định về nâng bậc lương và truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội đối với cán bộ, công chức, viên chức trong trường hợp oan, sai;

Quy định theo Khoản 4, Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013

Chương III

CHẾ ĐỘ XÉT, ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 7. Điều kiện, tiêu chuẩn, chế độ thực hiện để xét, đề nghị nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc

Viên chức, người lao động hợp đồng theo quy định tại Điều 2 (*sau đây gọi chung là viên chức, người lao động*) trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây thì được xét, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, tối đa 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên.

1. Điều kiện: Viên chức, người lao động hợp đồng theo quy định tại Điều 2 đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên (hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật) và trong năm liền kề trước năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Tiêu chuẩn: Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản.

3. Chế độ thực hiện: Được xét, đề nghị nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 8. Các trường hợp không thuộc đối tượng để được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước hạn do có thành tích xuất sắc.

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên (*tính đến 31/12 của năm xét*).

3. Sau lần nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất, viên chức, người lao động chưa thực hiện 01 lần nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (*kể cả đối với trường hợp được nâng ngạch, chuyển ngạch viên chức sau khi nâng bậc lương trước thời hạn*).

Điều 9. Nguyên tắc xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Việc xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ cán bộ tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn trước đối viên chức, người lao động đáp ứng đủ các điều kiện tại điều 7 quy chế này, không bị sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các chức danh, ngạch chuyên viên cao đẳng và tương đương trở lên và 04 năm đối với các chức danh, ngạch cán sự trung cấp và tương đương trở xuống.

2. Thời gian thực hiện xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

- Việc thực hiện xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện hai lần trong năm, lần thứ nhất thực hiện trước ngày 30/6, lần thứ hai thực hiện trước ngày 31/12.

- Không phân bổ chỉ tiêu giữa hai lần xét, mà được căn cứ vào thành tích của người lao động, ai có thành tích cao hơn thì xét đến khi đủ chỉ tiêu trong năm; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên cho viên chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cho CB – GV – NV nữ, cho CB – GV – NV lớn tuổi; Cho CB – GV – NV chưa được nâng lương trước thời hạn lần nào, cho CB – GV – NV có kết quả tham gia các hoạt động chuyên môn, hoạt động phong trào tốt hơn.

Điều 10. Chỉ tiêu để tính xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ viên chức và người lao động (trừ các đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của nhà trường. Danh sách trả lương của nhà trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Cụ thể như sau:

- Nguyên tắc tính: Cứ 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của nhà trường chia cho 10), thì nhà trường được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 11. Thành tích để xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Thành tích để xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Đối với trường hợp đã được xét nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 12. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích khen thưởng để xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

1. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng;

Viên chức, hợp đồng lao động được xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng phải đạt tiêu chuẩn thành tích sau:

+ Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

+ Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú;

+ Huân chương các loại;

+ Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

+ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

+ Chiến sĩ thi đua tỉnh;

+ Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về khen công trạng.

2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng;

Viên chức, hợp đồng lao động được xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng phải đạt tiêu chuẩn thành tích sau:

+ Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh (khen chuyên đề, đột xuất);

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng;

Viên chức, hợp đồng lao động được xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng phải đạt tiêu chuẩn thành tích sau:

+ Danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

+ Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và địa phương (gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao).

Tuỳ vào thành tích đạt được Hội đồng xét, đề nghị nâng bậc lương của trường thống nhất đề nghị Ủy ban nhân xã xét số tháng được nâng trước thời hạn đối với từng viên chức, người lao động cho phù hợp.

Điều 14. Thời điểm tính và hưởng nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ mức được xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (12 tháng, 9 tháng và 6 tháng), thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày viên chức, người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

Chương IV

QUY TRÌNH XÉT, ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 15. Quy trình xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn

Trình tự các bước thực hiện quy trình xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được thực hiện công khai, dân chủ và tuân theo các bước cụ thể như sau:

a) Thành lập Hội đồng xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thành lập Hội đồng xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (sau đây gọi tắt là Hội đồng) để triển khai thực hiện.

- Hội đồng tiến hành họp để xác định số lượng chỉ tiêu và xem xét các hồ sơ đủ điều kiện tiêu chuẩn để thông qua danh sách dự kiến những người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn bảo đảm theo Quy chế xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường.

- Nhà trường phải niêm yết công khai danh sách viên chức và người lao động dự kiến được xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn tại trụ sở làm việc (Trang thông tin điện tử nội bộ hoặc hệ thống quản lý văn bản điều hành của đơn vị, trang zalo của nhà trường). Thời gian niêm yết ít nhất 03 ngày làm việc để toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị được biết và có ý kiến phản hồi nếu thấy cần thiết.

b) Xác định danh sách được xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Khi tiếp nhận và xử lý các ý kiến phản hồi (nếu có), nhà trường phải thông tin, trao đổi lại các ý kiến thắc mắc, phản hồi. Sau khi bảo đảm đầy đủ các điều kiện, nhà trường trình cấp thẩm quyền xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

c) Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ: Nội dung và kết quả các cuộc họp xét phải được ghi chép đầy đủ bằng biên bản để lưu hồ sơ theo quy định.

2. Hồ sơ đề nghị nâng xét, đề nghị bậc lương thường xuyên và trước thời hạn gồm:

a. Văn bản đề nghị (*tờ trình*) của Hiệu trưởng quản lý trực tiếp viên chức, người lao động.

b. Tờ trình đề nghị của đơn vị có thuyết minh lý do, bậc lương, hệ số lương, tỷ lệ phần trăm và thời điểm hưởng kèm theo danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

c. Biên bản họp Hội đồng xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (ghi rõ kết quả bình chọn từ cao xuống thấp).

d. Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất bản sao có công chứng;

e. Trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn, thành phần hồ sơ bổ sung thêm: Bản sao các quyết định hoặc bản sao các thành tích của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của công chức, viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 16. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định của Nhà nước và Quy chế nâng lương của xã.

CHƯƠNG V

XÉT, ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 17. Đối tượng được xét, đề nghị nâng lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu

1. Viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên (hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật), chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Hồ sơ đề nghị

a) Tờ trình của nhà trường đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho CB – GV – NV khi đã có thông báo nghỉ hưu (nếu đủ điều kiện). Không đề nghị nâng bậc lương chung với các đợt nâng bậc lương của đơn vị.

b) Sổ Bảo hiểm xã hội bản sao có ký xác nhận, đóng dấu của cơ quan, địa phương, đơn vị.

c) Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

3. Trường hợp viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại quy chế này.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Các tổ (*khối*) chuyên môn có trách nhiệm:

a. Hàng năm, tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy định, quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và đánh giá thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng người đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao;

b. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn; đôn đốc viên chức, người lao động hoàn thành các loại hồ sơ, thủ tục theo quy định đối với công tác nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn ít nhất là 01 tháng trước thời gian quy định nộp về UBND xã theo quy định tại Quy chế này. Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo đúng thẩm quyền;

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các thành viên trong nhà trường phản ánh kịp thời về nhà trường để được hướng dẫn xem xét, giải quyết. Quy chế này được áp dụng kể từ ngày 18 tháng 5 năm 2026 đến khi có văn bản hướng dẫn mới của các cấp./.
