

Số: 16 /KH- LHP

Quảng Tín, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số năm học 2026 – 2027

Thực hiện Kế hoạch số 390/KH-SGDĐT ngày 22/9/2026 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số năm học 2026 - 2027, Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU CHUNG

1. Mục tiêu chung:

Xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của nhà trường trong năm học 2026 - 2027; gắn trực tiếp với đổi mới phương thức quản trị nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra đánh giá và giảm nhẹ áp lực hành chính cho nhà giáo.

Lấy người học và nhà giáo làm trung tâm; lấy sự thuận tiện, hiệu quả và chất lượng làm thước đo.

Đảm bảo tính khả thi, hiện đại, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường.

2. Yêu cầu thực hiện:

Tổ chức theo nguyên tắc “6 rõ”: Rõ người - Rõ việc - Rõ thời gian - Rõ trách nhiệm - Rõ sản phẩm - Rõ thẩm quyền.

Chuyển đổi mạnh mẽ về dữ liệu: Chuẩn hóa dữ liệu theo nguyên tắc "Đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và "Dữ liệu cập nhật một lần, sử dụng nhiều lần".

Ứng dụng AI an toàn: Chuyển từ ứng dụng AI tự phát sang ứng dụng AI an toàn, có kiểm soát, minh bạch và có trách nhiệm.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kiến toàn tổ chức

Vai trò người đứng đầu: Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng chuyển đổi số của nhà trường.

Thành lập Ban chỉ đạo CDS: Kiện toàn Ban chỉ đạo Chuyển đổi số nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, kết hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu, các Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên Tin học và Văn thư.

2. Nâng cao chất lượng, hoàn thiện và khai thác dữ liệu giáo dục

***Số hóa và hoàn thiện CSDL:**

Hoàn thành rà soát, ký số hồ sơ dữ liệu (trường, lớp, giáo viên, học sinh) trên hệ thống CSDL ngành (csdl.moet.gov.vn) và đồng bộ 100% Học bạ số năm học 2025 - 2026 lên Bộ GDĐT trước ngày 25/9/2026.

Rà soát, làm sạch, chuẩn hóa toàn bộ dữ liệu học sinh, đội ngũ trên CSDL ngành trước ngày 10/10/2026 và duy trì cập nhật thường xuyên.

***Triển khai Học bạ số thống nhất:**

Tạo lập Học bạ số từ dữ liệu gốc của nhà trường.

100% Giáo viên chủ nhiệm và Giáo viên bộ môn thực hiện ký số, phê duyệt và đồng bộ học bạ lên CSDL của Bộ GDĐT đúng quy định.

3. Khai thác và vận hành nền tảng số dùng chung

Sử dụng thống nhất, đồng bộ nền tảng **vnEdu** (csdl.lamdong.edu.vn) trong quản trị nhà trường, quản lý sổ sách, hồ sơ điện tử, quản lý điểm, chuyên cần và khởi tạo học bạ số.

Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (chuyển trường, tuyển sinh đầu cấp...) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ngành GDĐT.

Rà soát loại bỏ các phần mềm riêng lẻ, chồng chéo, gây lãng phí và vất vả cho giáo viên.

4. Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trên môi trường số

***Dạy học trực tuyến/kết hợp:** Tổ chức các hoạt động học tập kết hợp (Blended Learning) phù hợp với điều kiện học sinh tiểu học.

***Xây dựng Kho học liệu số:** Khuyến khích giáo viên đóng góp bài giảng e-Learning, thiết kế bài giảng tương tác, ngân hàng câu hỏi kiểm tra vào Kho học liệu số dùng chung.

***Kiểm tra, đánh giá:** Từng bước triển khai đánh giá thường xuyên, kiểm tra trên máy tính/thiết bị số đối với các khối lớp 3, 4, 5 ở các môn học có đủ điều kiện, bảo đảm an toàn và bảo mật.

5. Thúc đẩy ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn và có trách nhiệm

***Giáo dục AI cho học sinh:** Triển khai nội dung giáo dục Trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh theo Kế hoạch số 378/KH-SGDĐT của Sở GDĐT.

***Hỗ trợ công tác quản lý và giảng dạy:**

Khuyến khích giáo viên ứng dụng AI hỗ trợ soạn giáo án, xây dựng hình ảnh/học liệu trực quan, thiết kế bài tập phân hóa.

Ứng dụng AI hỗ trợ Ban giám hiệu tổng hợp, phân tích dữ liệu học tập và thực hiện thủ tục hành chính.

***Ban hành Quy tắc sử dụng AI:**

Ban hành "Bộ Quy tắc sử dụng AI an toàn và liêm chính trong nhà trường".

Nguyên tắc cốt lõi: Kết quả AI tạo ra phải được kiểm chứng; AI chỉ đóng vai trò hỗ trợ, không thay thế trách nhiệm chuyên môn và quyết định của nhà giáo.

6. Đảm bảo hạ tầng số, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

Rà soát, bảo trì hệ thống mạng Internet, phòng máy tính, màn hình tương tác/máy chiếu tại các lớp học.

Tăng cường bảo mật tài khoản cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên; phân quyền truy cập CSDL rõ ràng.

Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân của học sinh và phụ huynh, thường xuyên sao lưu dữ liệu phòng ngừa sự cố.

III. BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO NGUYÊN TẮC "6 RÕ"

STT	Nhiệm vụ / Sản phẩm	Người thực hiện	Người phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm / Kết quả bàn giao
1	Ban hành Kế hoạch CDS & Quy tắc sử dụng AI trong nhà trường	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng, BCD CDS	30/9/2026	Quyết định ban hành Kế hoạch và Quy tắc sử dụng AI
2	Ký số dữ liệu & Đồng bộ Học bạ số năm học 2025-2026 lên Bộ GDĐT	P. Hiệu trưởng	GVCN, Văn thư	30/09/2026	100% Học bạ số 2025-2026 được đồng bộ thành công
3	Rà soát, làm sạch dữ liệu trường, lớp, GV, HS trên CSDL ngành	GVCN các lớp, Kế toán, Văn thư	P. Hiệu trưởng	30/9/2026	Dữ liệu CSDL đạt tiêu chí “Đúng, đủ, sạch, sống”
4	Triển khai dạy học có ứng dụng AI & tích hợp Giáo dục AI cho HS	Tổ trưởng Chuyên môn, GV Tin học	Toàn thể Giáo viên	Trong suốt năm học	Bài giảng tích hợp AI, kế hoạch bài dạy theo KH 378
5	Kiểm tra, bảo trì hạ tầng mạng, phòng	GV Tin học / TPT	Kế toán, GVCN	Hàng tháng	Hệ thống hoạt động ổn định,

STT	Nhiệm vụ / Sản phẩm	Người thực hiện	Người phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm / Kết quả bàn giao
	máy và an toàn thông tin				không lộ lọt dữ liệu
6	Báo cáo Sơ kết Học kỳ I & Đánh giá mức độ CDS / mức độ AI	P. Hiệu trưởng	Ban chỉ đạo CDS	Theo lịch Sở GDĐT	Báo cáo sơ kết & Bảng tự đánh giá mức độ CDS
7	Tổng kết CDS năm học 2026 - 2027 và báo cáo Phòng VH-XH	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng, BCĐ CDS	Trước 12/06/2027	Báo cáo tổng kết gửi Phòng VH-XH

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc toàn bộ tiến độ Kế hoạch; chủ trì đánh giá mức độ chuyển đổi số và ứng dụng AI của đơn vị.

Bảo đảm nguồn kinh phí hợp pháp để nâng cấp hạ tầng CNTT, mua sắm thiết bị và bồi dưỡng kỹ năng số cho đội ngũ.

2. Phó Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn: Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trên môi trường số; quản lý việc ứng dụng AI trong xây dựng kế hoạch bảo dục và giảng dạy.

Trực tiếp kiểm tra việc triển khai Học bạ số, quản lý điểm và dữ liệu CSDL ngành.

3. Tổ trưởng Chuyên môn & Giáo viên:

Nghiêm túc thực hiện việc cập nhật dữ liệu học sinh chính xác, đúng thời hạn.

Chủ động nâng cao năng lực số, ứng dụng AI một cách có trách nhiệm, tuân thủ nguyên tắc liên chính học thuật và bảo vệ dữ liệu cá nhân của học sinh.

4. Bộ phận Văn thư, Kế toán, GV tin học:

Chuẩn hóa hồ sơ hành chính điện tử; đảm bảo an toàn hệ thống mạng; hỗ trợ kỹ thuật ký số và nộp báo cáo trực tuyến.

Nơi nhận:

- UBND xã (để báo cáo);
- Toàn thể Cán bộ, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT (Ng).

HIỆU TRƯỞNG



Chu Văn Duy