

Số: 29 /Q Đ-THLHP

Quảng Tín, ngày 10 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban biên tập Website trường Tiểu học Lê Hồng Phong
năm học 2026 – 2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDDT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ vào năng lực của giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập thành lập Ban biên tập website của trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2026 - 2027 gồm các ông, bà (có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban biên tập

Ban biên tập có nhiệm vụ: Tổ chức biên tập; thu thập tài liệu; kiểm tra, chỉnh sửa, xác nhận nội dung các tin, bài, hình ảnh thuộc từng lĩnh vực phụ trách trước khi trình duyệt và đăng tải lên website. Thường xuyên cập nhật các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ của nhà trường, của ngành, nhằm phục vụ tốt nhu cầu tra cứu thông tin cho các tổ chức, cá nhân. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên website của nhà trường.

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng ban biên tập phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các bộ phận, cá nhân trường Tiểu học Lê Hồng Phong chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT (Ng).

HIỆU TRƯỞNG



Chu Văn Duy
Chu Văn Duy



QUY CHẾ

Hoạt động Ban biên tập Website của trường Tiểu học Lê Hồng Phong

*(Kèm theo Quyết định số 29 /QĐ- THLHP ngày 9 tháng 9 năm 2026
của trường Tiểu học Lê Hồng Phong)*

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Website (Cổng thông tin điện tử) của trường Tiểu học Lê Hồng Phong là một phương tiện thông tin của trường được triển khai trên mạng Internet với mục đích xây dựng, cập nhật thông tin với các nội dung đảm bảo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về thông tin và truyền thông.

Việc quản lý, sử dụng, khai thác thông tin trên website được thực hiện theo đúng các quy định của Nhà nước và những nội dung nêu tại Quy chế này.

Điều 2. Địa chỉ, ngôn ngữ và nội dung website .

1. Địa chỉ: <https://c1lehongphong.pgddakrlap.edu.vn>
2. Website được thể hiện bằng 01 ngôn ngữ: tiếng Việt
3. Thông tin đưa lên Website phải thực hiện theo quy định của Nhà nước về sở hữu trí tuệ, bảo mật và an ninh thông tin.

Chương II: QUY ĐỊNH VỀ THU THẬP, CUNG CẤP, KIỂM DUYỆT VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN LÊN WEBSITE

Điều 3. Phân công trách nhiệm

1. Bộ phận thường trực Ban biên tập

Ông: Chu Văn Duy, Hiệu trưởng.

Bà Nguyễn Thị Bến, Phó hiệu trưởng.

Bà Nguyễn Hoàng Yến Danh, Phó hiệu trưởng.

Ông Đoàn Ngọc Tâm, Giáo viên.

Bà Thân Thị Ánh Nguyệt, nhân viên.

- Chịu trách nhiệm chung của trang website. Phụ trách biên tập thông tin về định hướng chiến lược phát triển của nhà trường. Trách nhiệm hình thành cơ bản trang website. Chịu trách nhiệm về hoạt động website và tất cả các nội dung thông tin đăng trên website. Hỗ trợ giáo viên, nhân viên đăng tin.

- Tổ chức thẩm định các nội dung thông tin gửi đến trước khi đưa lên website.
Duyệt thông tin, đánh giá bài.

- Có nhiệm vụ tiếp nhận, xem xét, phê duyệt, đăng tải các bài viết của tập thể, cá nhân thuộc các tổ chuyên môn, Các tổ chức Đoàn thể và cá nhân; bài viết của các cộng tác viên từ nơi khác gửi đến.

- Đăng các văn bản, thông báo của Hiệu trưởng.

- Phụ trách kỹ thuật về trang trí hình thức trang website; xử lý, đăng tải bài viết.

2. Các thành viên:

* Nhiệm vụ chung:

- Biên tập và kiểm duyệt các nội dung thông tin theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực khác do Ban biên tập phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất biện pháp và phương hướng nâng cấp hoạt động website phù hợp với yêu cầu phát triển thông tin của đơn vị.

- Thường xuyên tham gia theo dõi tiến độ cập nhật thông tin đăng trên website theo quy định đã cấp phép.

* Nhiệm vụ cụ thể:

- Ông: Chu Văn Duy – Hiệu trưởng nhà trường: Chịu trách nhiệm chung của trang Website. Phụ trách biên tập thông tin về định hướng chiến lược phát triển của nhà trường.

- Bà: Nguyễn Thị Bến, Nguyễn Hoàng Yến Danh – Phó hiệu trưởng: Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của công tác dạy và học trong nhà trường và mảng công việc phụ trách.

- Bà: Cao Thị Thanh Kiều – Tổng phụ trách Đội: Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Liên đội nhà Trường và mảng công việc phụ trách.

- Nhân viên thư viện: Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của thư viện nhà Trường và mảng công việc phụ trách.

- Bà: Đặng Thị Lan - Khối trưởng khối 1: Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của khối 1 và mảng công việc phụ trách.

- Bà: Nguyễn Thị Hiếu - Khối trưởng khối 2+3: Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của khối 2+3 và mảng công việc phụ trách.

- Bà: Nguyễn Thị Huy Hoàng- Khối trưởng khối 4+5: Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của khối 4+5 và mảng công việc phụ trách.

* Yêu cầu: Các thành viên khi có tin bài chuyển cho Phó trưởng ban biên tập - duyệt; Phó trưởng ban biên tập có trách nhiệm chuyển cho Thư ký đăng tải (Phiếu đề nghị đăng tin/bài viết đính kèm).

Phó ban biên tập cùng đội ngũ biên tập phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng kiêm Trưởng ban biên tập các nội dung bài đăng trên website của nhà trường.

Điều 4. Nguồn thu thập thông tin

Các nguồn thông tin từ cơ quan Trung ương - Bộ, cơ quan địa phương, cơ quan thông tấn, báo chí ... liên quan đến lĩnh vực giáo dục;

Các hoạt động giáo dục của nhà trường như: Dự giờ thăm lớp, lao động vệ sinh tạo cảnh quan trường học, gương người tốt, việc tốt, làm đồ dùng dạy học, đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động hưởng ứng các phong trào thi đua giáo viên giỏi, hội thao, đấu trường Toán học, Trạng Nguyên Tiếng Việt, hùng biện tiếng Anh, Tin học trẻ,...

Các cá nhân, đoàn thể có trách nhiệm cung cấp nội dung thông tin theo qui định quy chế và chịu trách nhiệm trước Ban biên tập về nội dung đưa lên trang website.

Điều 5. Quy định về cung cấp thông tin

1. Các thông tin khi cung cấp phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Đối với các thông tin thu thập thì phải ghi rõ xuất xứ nguồn tin. Nghiêm cấm hành vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ, Luật Báo chí, Pháp lệnh bí mật nhà nước.

2. Tất cả các văn bản phải sử dụng các phông chữ của Bộ mã tiếng Việt Unicode (Times New Roman).

Điều 6. Kiểm duyệt và cập nhật thông tin

1. Tất cả các thông tin cập nhật lên website của trường đều phải được Ban biên tập kiểm duyệt.

2. Quy định về cung cấp tin bài:

- Đối với những tin, bài thông thường (phản ánh những tin tức, sự kiện, hoạt động của nhà trường, tin chuyên ngành.), chậm nhất 02 ngày.

- Đối với những tin, bài có tính chất nghiên cứu, tổng kết, đánh giá. ...không quá 04 ngày.

- Yêu cầu: Bộ phận phụ trách chuyên môn, Mỗi tổ chuyên môn, các tổ chức: Đoàn thanh niên, Liên đội,... có từ hai tin bài trở lên/tháng. Đồng chí Đoàn Ngọc

Tâm (thư ký) có trách nhiệm đăng tin bài viết từ Phó trưởng ban biên tập chuyển tiếp sang.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban biên tập có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này. Hiệu trưởng có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra chặt chẽ quá trình thực hiện quy chế.

Các bộ phận, đoàn thể, các tổ trưởng quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tích cực cập nhật tin, bài, tham gia phát triển trang website.

Quy chế được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung theo đề nghị của các thành viên khi được thông qua tại cuộc họp của Ban biên tập với 2/3 thành viên có mặt đồng ý và được Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

DANH SÁCH

Ban biên tập Website của trường Tiểu học Lê Hồng Phong
(Kèm theo Quyết định Số 29 /QĐ-LHP ngày 9 tháng 9 năm 2026
của trường Tiểu học Lê Hồng Phong)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Chu Văn Duy	Hiệu trưởng	Trưởng ban biên tập	
02	Nguyễn Thị Bến	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban biên tập	
03	Nguyễn H Yến Danh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban biên tập	
03	Đoàn Ngọc Tâm	Giáo viên	Thư kí	
04	Cao Thị Thanh Kiều	TPTĐ	Thành viên	
05	Thân Thị Ánh Nguyệt	Tổ trưởng tổ VP	Thành viên	
06	Đặng Thị Lan	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên	
07	Nguyễn Thị Hiếu	Tổ trưởng tổ 2+3	Thành viên	
08	Nguyễn Thị Huy Hoàng	Tổ trưởng tổ 4+5	Thành viên	

PHIẾU ĐỀ NGHỊ ĐĂNG TIN/BÀI VIẾT TRÊN WEBSITE TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG

(Website: C1lehongphong.pgddakrlap.edu.vn)

Kính gửi: Ban Biên tập website Trường Tiểu học Lê Hồng Phong

Tác giả:

Chức vụ:

Tiêu đề:

Nội dung: (Văn bản đính kèm bắt buộc).

- Văn bản giấy (số trang):

- Địa chỉ Email gửi:

- Số lượng file mềm (Email gửi):